

gebruiksplan kerkgebouw

Gemeente: Hervormde gemeente Zegveld

Betreft gebouw: Hervormde kerk aan de Hoofdweg 72 te Zegveld

Versie: 2.0

Datum: 17-06-2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland (zie <https://www.protestantsekerk.nl/verdieping/protocol-kerkdiensten-en-andere-kerkelijke-bijeenkomsten/>) Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 2.0 (17 juni 2020)

1 inhoud

2	doel en functie van dit gebruiksplan	3
2.1	doelstelling in het algemeen	3
2.2	functies van dit gebruiksplan	3
2.3	fasering	3
2.4	algemene afspraken	3
3	gebruik van het kerkgebouw	4
3.1	meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	4
3.1.1	aanvangstijden voor verschillende diensten	4
3.2	gebruik kerkzalen	4
3.2.1	Capaciteit en plaatsing in de kerkzaal	4
4	concrete uitwerking	6
4.1	Gerelateerd aan het gebouw	6
4.1.1	routing	6
4.1.2	toiletgebruik	6
4.1.3	reinigen en ventileren	6
4.2	Gerelateerd aan de samenkomst	6
4.2.1	Gebruik van de sacramenten	6
4.2.2	Zang en muziek	7
4.2.3	Collecteren	7
4.2.4	Koffiedrinken en ontmoeting	7
4.2.5	Kinderoppas en kinderwerk	7
4.3	Uitnodigingsbeleid	7
4.3.1	Ouderen en kwetsbare mensen	9
4.4	taakomschrijvingen	9
4.4.1	coördinatoren	9
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger	9
4.4.3	muzikanten	9
5	besluitvorming en communicatie	10
5.1	Besluitvorming	10
5.2	Communicatie	10
6	overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	11
6.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen	11
6.2	Bezoekwerk	11

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 fasering

- Vanaf 21 juni tot 1 juli 2020 beleggen wij alleen ochtend kerkdiensten met max 30 personen;
- Vanaf 5 juli schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van 80 personen in het gebouw. Het maximum aantal bezoekers is exclusief de 4 kerkelijk werkers zoals predikant, organist, koster en ouderling van dienst.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dienen thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan actueel houden.

3 gebruik van het kerkgebouw

3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

Er wordt door de kerkenraad i.v.m. duur schoonmaak voorlopig één ochtenddienst georganiseerd waar gemeenteleden aan kunnen deelnemen. De avonddienst zal digitaal plaatsvinden.

3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

De ochtenddienst start om 9.30uur en de avonddienst om 18.30uur. De diensten duren circa één uur en 15 minuten.

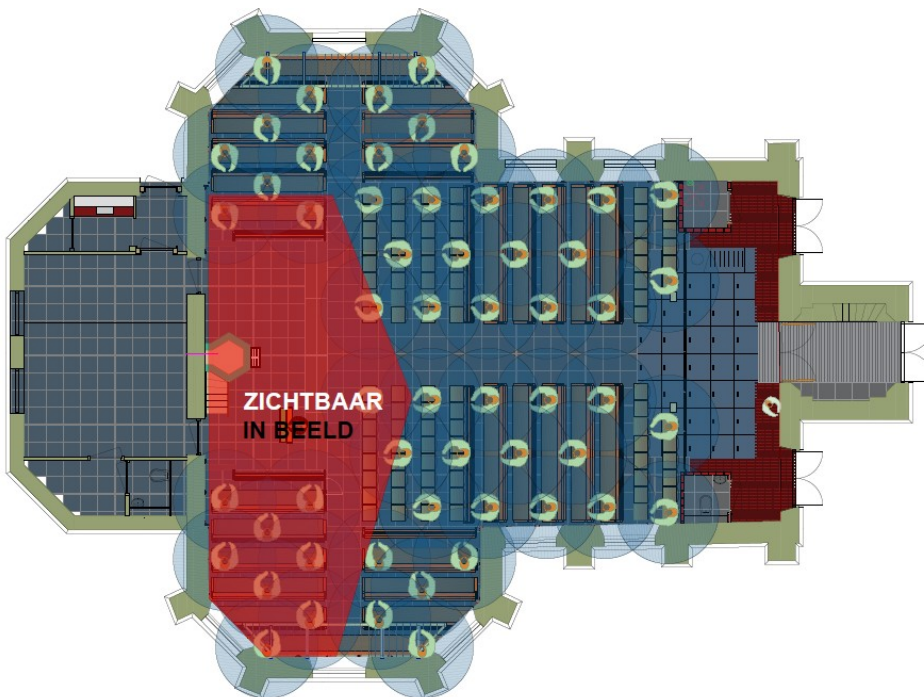
3.2 gebruik kerkzalen

Het protocol gaat uit van de 'anderhalvemeter' tussen bezoekers. In de kerk van Zegveld kunnen vanaf 1 juli max. 80 gemeenteleden aanwezig zijn excl. 4 kerkenraadsleden, 1 predikant, 1 organist en 1 koster.

3.2.1 Capaciteit en plaatsing in de kerkzaal

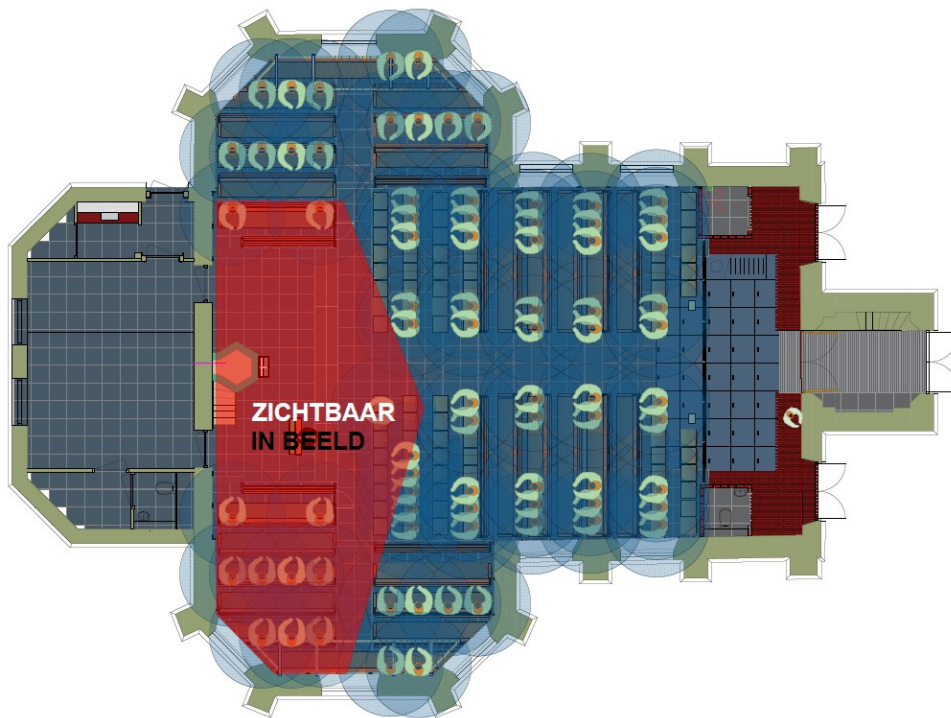
De kerkzaal kan max. 80 personen op anderhalvemeter afstand herbergen.

Bij één op één plaatsing kan de indeling eruit zien als onderstaande opstelling.
In deze opstellen kunnen we max. 50 gemeenteleden ontvangen.



Bij plaatsing met meerdere personen bijvoorbeeld per gezin kan de indeling eruit zien als onderstaande opstelling.

In deze opstellen kunnen we max. 80 gemeenteleden ontvangen.



De definitieve indeling is per kerkdienst verschillend. Dit ligt aan de hoeveelheid mensen die bij elkaar mogen zitten uit één gezin.

4 concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 routing

binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Het desinfecterend middel staat in de ontvangsthal
- De garderobe kan niet gebruikt worden. Jassen kunnen mee de kerkzaal in.
- Via de toren komt men binnen en men wordt door een wijkteamlid gevraagd naar zijn of haar gezondheid.
- Na desinfectie van de handen mag men op aanwijzing van de koster de kerkzaal betreden. De koster bepaalt en wijst u aan waar u mag zitten. Hierover is geen discussie mogelijk

verlaten van de kerk

- Op aanwijzing van de koster kan u de zaal verlaten direct naar buiten.
- Dit gaat bank per bank op 1,5 meter afstand.
- Blijven hangen in de ontvangsthal is niet toegestaan.
- Iedereen wordt verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.

4.1.2 toiletgebruik

Het bezoek aan het toilet in de kerk wordt tot een minimum beperkt. Mensen stimuleren we om thuis naar de wc te gaan. In uitzonderingssituatie zijn toiletten beschikbaar. In het toilet zijn vochtige doekjes aanwezig en na elke dienst worden de toiletten gereinigd.

4.1.3 reinigen en ventileren

Elke dinsdag wordt de kerk gereinigd en geventileerd.

Algemene richtlijnen voor alle bezoekers:

- geen handen schudden;
- regelmatig de handen wassen en/of gebruik maken van desinfecterende handgel met minimaal 70% alcohol;
- deel materialen (zoals telefoon) niet met anderen;
- ons kerkgebouw wordt goed geventileerd en heeft geen recirculatiesysteem waardoor virusdeeltjes niet rondgeventileerd worden.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

avondmaal

Het avondmaal stellen we uit tot na de vakantie.

doop

De doop kan worden bediend aan 1 persoon per kerkdienst. Het te dopen kind en de personen die het kind naar binnen brengen mogen na aanvang dienst de consistorie betreden. We dopen op de normale wijze zoals we gewend zijn.

4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk. De voorste rij van het middenschip en de aanwezige kerkenraadsleden mogen zingen. De overige aanwezigen zingen niet mee. Neuriën is wel mogelijk.

4.2.3 Collecteren

Collecten Kerkbeheer en Diaconie

Doordat we voorlopig niet fysiek bij elkaar kunnen komen in de kerkdiensten, kunnen we ook niet op de gebruikelijke manier invulling geven aan de collecte. Daarom nogmaals onze aandacht in deze kerkbode hiervoor.

Samen met de dienst van het gebed en de dienst van het Woord maakt de 'dienst van de offerande' wezenlijk onderdeel uit van de samenkomst van de gemeente. Daar gaat het immers om barmhartigheid door degenen aan wie barmhartigheid is bewezen. Daarom willen we u vragen uw bijdrage aan de collecten over te maken op het bankrekeningnummer NL 18 RABO 03419 096 96 ten name van Hervormde gemeente Zegveld onder vermelding van 'collecte'.

We verdelen alle collecte inkomsten in 35% voor de diaconie en 65% voor het kerkbeheer. Deze verdeelsleutel komt overeen met de verdeelsleutel van de eerste collecte en met het jaarlijks collecterooster voor de tweede collecte. Ook deze giften zijn aftrekbaar van de belasting. We vertrouwen u toe dat onze inkomsten op peil blijven.

Tot nader bericht worden er geen collectemunten meer uitgegeven. Bestaande bestellingen worden uitgegeven zodra dit weer kan. We zullen u hierover tijdig berichten.

Collecte Zendingbussen bij de uitgang

Naast de collecten van Kerkbeheer en Diaconie missen we ook uw bijdrage voor de zending die normaal gesproken in de busjes bij de uitgang terecht komt.

Hierbij willen we u vragen ook familie Vogelaar en de GZB niet te vergeten in uw gaven. U kunt uw bijdrage overmaken naar rekeningnummer NL 12 RABO 03737 398 69 ten name van 'Diaconie Zegveld' onder vermelding van 'Zending'. Ook deze bijdrage is aftrekbaar van de belasting.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Tot nader bericht houden wij geen koffiedrinken na de dienst.

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Vanaf 21 juni is er weer oppas in de Voorhof aanwezig. De opstapgroep kan voorlopig niet meer plaatsvinden.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Dit is nodig in situaties waarin het potentiële aantal bezoekers groter is dan het toegestane maximum voor het gebouw (in de huidige situatie). Het doel is dat mensen zich welkom en uitgenodigd voelen en dat we het zo organiseren dat we mensen niet hoeven wegsturen.

Het uitnodigingsbeleid wordt als volgt vormgegeven:

Onze gemeenteleden nodigen we per pastorale sectie uit. Onze gemeente kent een vijftal pastorale secties met een wijkteam. Gemeenteleden kunnen zich tot de wijkouderling wenden om aan te melden voor de daarvoor geselecteerde kerkdienst.

Het rooster per wijk is tot 6 september is in de kerkbode van 19-06-2020 weergegeven.

Aanmelden kan tot de zaterdagmorgen 11.00uur voor de kerkdienst. Zo heeft het wijkteam ook beter contact met de gemeenteleden en kan ze ook actief benaderen.

Met de indeling in wijkteams verwachten we een bezetting van max. 60 personen per kerkdienst. Daardoor blijft er ruimte voor veiligheid en eventuele gasten of andere bezoekers.

Elke bezoeker wordt gevraagd: bent u verkouden, hebt u koorts... etc. Bij een 'ja', kan de kerkganger de kerk niet betreden.

Weten onder welke wijk u valt?

Zie bijgaande afbeelding om te zien bij welke wijk u hoort.



4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

We beschrijven hier hoe we omgaan met de groep kwetsbare mensen en hoe extra voorzichtig wordt gehandeld met het oog op mensen van 70 jaar en ouder. Hiervoor maken we gebruik van de voorschriften van het RIVM op www.rivm.nl.

- voor de periode vanaf 1 juli wachten we op verdere informatie van de overheid;
- halen en brengen: de richtlijnen van het RIVM laten vooralsnog geen ruimte om gemeenteleden, anders dan eigen gezinsleden, met de auto te halen en te brengen voor de erediensten. De online vieringen blijven voor deze gemeenteleden vooralsnog het middel om bij de erediensten betrokken te blijven.

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 coördinatoren

Voor iedere eredienst is de koster aangesteld als 1^e coördinator. Ook is voor iedere morgen eredienst het wijkteam actief. Zij ontvangen mensen en vragen naar hun gezondheid. Ze zien verder toe op de getroffen maatregelen.

4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- namens de kerkenraad zijn er vier personen aanwezig;
- We geven geen handdruk maar een groet.

4.4.3 muzikanten

De organist kan op normale wijze zijn taak vervullen.

5 besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan wordt door de kerkenraad in haar vergadering van 30 juni vastgesteld.

5.2 Communicatie

We delen dit gebruiksplan via de website.

We communiceren vooral het uitnodigingsbeleid en de algemene huisregels naar gemeenteleden.

Hiervoor zijn er een aantal regels opgesteld en belangrijk is om in eerste instantie te melden dat u in geen geval naar de kerk komt als u, of één van uw gezinsleden, ziek bent of ziekteverschijnselen hebt.

De komende tijd, totdat er nieuwe richtlijnen zijn, gaan we de morgendiensten houden per pastorale sectie. De avonddiensten blijven doorgaan zoals nu het geval is. Dit doen we omdat anders na de morgendienst de gehele kerk schoongemaakt moet worden en gedesinfecteerd (dit is dermate intensief dat hiermee vier personen gedurende twee uur bezig zijn). Als uit aanvullende informatie blijkt dat het ontsmetten van de kerk veel minder tijd kost of anders georganiseerd kan worden, kan er ook ruimte voor avonddiensten met gemeenteleden zijn.

Waar moeten we ons dan aan houden:

- Vooraf meldt u zich aan via de wijkouderling van uw wijkteam.
- Bij de kerkdeur wordt u door iemand van het wijkteam gevraagd of u ziek bent of ziekteverschijnselen hebt.
- Bij binnenkomst ontsmet u uw handen met de gereedstaande gel.
- Door de dienstdoende koster wordt u naar uw plaats gewezen. Hierover is geen discussie mogelijk. Dit begint in de zijvleugels van de kerk en gaat vervolgens van voor naar achter. Gezinsleden die in hetzelfde huis wonen mogen bij elkaar zitten. Verder is er minimaal anderhalve meter afstand (dat zijn drie zitplaatsen).
- U komt binnen via de torendeur en houdt hierbij de anderhalve meter in acht.
- Tijdens de dienst wordt er (helaas....) niet gezongen. Dit totdat er uit onderzoek is gebleken dat dit eventueel in de toekomst wel weer kan. De komende tijd wordt er gezongen door de kerkenraadsleden en de gemeenteleden die op de voorste rij stoelen van het schip van de kerk zitten. Neurien mag natuurlijk wel.
- U neemt uw eigen psalmboek en Weerklank mee.
- Er worden geen collectes gehouden. Wij vragen u het collectegeld de komende tijd nog over te blijven maken.
- Toilet wordt alleen in hoognodige gevallen gebruikt. Na gebruik van het toilet ook weer handen ontsmetten.
- Na afloop van de dienst wordt de kerk verlaten op aanwijzingen van de koster. Dit gebeurt van achter naar voren, per bank / rij stoelen. Houdt u daarbij zoveel mogelijk de kant aan van de bank waar u hebt gezeten, zodat u de afstand goed kunt bewaren.
- De komende tijd is er geen mogelijkheid voor de "opstapgroep". De kinderen die hier naar toe zouden gaan kunnen eventueel naar de kinderopas. Ook het koffiedrinken na de dienst doen we niet tot er nieuwe richtlijnen bekend zijn.
- Volg de aanwijzingen op van de koster.

6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Hoewel het ernaar uitziet dat binnenkort weer meer activiteiten mogelijk zijn, is het goed om per activiteit na te gaan of het handig is die (al) te plannen. Daarom geldt bij alle activiteiten het volgende:

- kunnen we de bijeenkomst uitstellen? Zo ja: dan kiezen we voor uitstellen;
- is het mogelijk digitaal te vergaderen? Zo ja: dan kiezen we voor digitaal;
- zijn er toch zwaarwegende redenen elkaar fysiek te ontmoeten? Dan vergaderen we in een ruimte waar we de regels kunnen naleven. We richten de zaal zo in, dat deelnemers op tenminste anderhalve meter afstand van elkaar kunnen plaatsnemen. Er worden geen consumpties gebruikt.

Tot het start winterwerk volgen we bovenstaande richtlijn.

6.2 Bezoekwerk

Voor afspraken over bezoekwerk verwijzen we naar uw wijkouderling.